

# CHARGÉ·E D'ACCUEIL

“ Je suis le premier contact des visiteurs et je veille à leur offrir une expérience de visite fluide et agréable. J'accueille, informe et oriente le public tout au long de son parcours.

## Je suis...

**Efficace**

**Dynamique**

**Accueillant.e**

**Polyvalent.e**

**Pédagogue**

## Mes missions ?

J'**accueille** les visiteurs et les plonge dans l'univers du site



Je **gère** la billetterie et l'encaissement des titres d'accès



J'**oriente** et **informe** les visiteurs tout au long de leur parcours



Je **contrôle** les titres d'accès et gère les flux de visiteurs



Je **gère** les réclamations et résous les conflits éventuels

Je **veille** à la sécurité et au confort des visiteurs

Je **communique** les informations essentielles en français et en anglais

J'**évalue** la satisfaction des visiteurs

Je **réponds** aux questions et traite les demandes spécifiques

## Où travailler ?

- Parcs d'attraction, aquatiques à thème et ludo-pédagogiques
- Espaces d'activités intérieures
- Musées et sites culturels, patrimoine et naturels

## Avec qui ?

- Visiteurs et public
- Équipe d'accueil et billetterie
- Services du site (sécurité, animation)
- Direction et administration

## Comment ?

- Activité saisonnière
- Horaires variables, les week-ends et jours fériés
- Contact constant avec le public
- Travail en intérieur ou extérieur

## Et après ?

- Chargé de relations clientèle
- Coordinateur des services visiteur

**QUELLE  
FORMATION  
POUR MOI ?**

