



DES MÉTIERS POUR TOI



Golf

AGENT·E/HÔTE·SSE D'ACCUEIL

“

J'accueille et renseigne les différents types de clients (abonnés, extérieurs...) au sein du club sur site ou par téléphone. Je les conseille, les oriente et m'assure de la bonne image de l'entreprise auprès d'eux.

Je suis...

Diplomate

Discret.e

Patient.e

Réactif.ve

Communiquant.e

Mes missions ?

J'**accueille**, j'**oriente**, je **renseigne** les membres/clients



J'**assure** la confidentialité des informations

J'**assure** un accueil téléphonique et je **gère** les appels téléphoniques entrants et sortants



Je **garantie** un suivi administratif

Je **conseille** et commercialise des produits et services, en particulier dans les structures commerciales



Je **maîtrise** les techniques de communication

J'**organise** l'agenda des manifestations et des parcours



Je **gère** les situations relationnelles difficiles

Je **fournis** des informations générales sur le club



Je **pratique** au moins une langue étrangère

Je **relaye** l'information

Je **suis** respectueux, organisé, rigoureux et méthodique

Où travailler ?

- Golfs publics et privés, commerciaux ou associatifs
- Clubs de golf
- Domaines golifiques
- Centres d'entraînement
- Structures de loisirs et de tourisme

Avec qui ?

- Directeur de golf
- Responsable d'accueil
- Gestionnaires de parcours
- Responsable technique
- Professionnels du golf (greenkeepers, moniteur...)

Comment ?

- En équipe
- Horaires variables
- Utilisation de logiciels
- Relayer de l'information
- Assurer la confidentialité des informations
- Faciliter la résolution de questions et inscriptions

Et après ?

- Responsable boutique
- Direction de site

QUELLE FORMATION POUR MOI ?

