



DES MÉTIERS POUR TOI

 Éditions

ASSISTANT·E D'ÉDITION

“ J'accompagne la réalisation des ouvrages à toutes les étapes de la chaîne éditoriale, en assurant le suivi administratif et éditorial des projets.

Je suis...

Rigoureux.se

Créatif.ve

Organisé.e

Sociable

Où travailler ?

- Maisons d'édition
- Groupes de presse
- Services éditoriaux
- Structures culturelles

Avec qui ?

- Éditeurs
- Auteurs
- Correcteurs
- Commerciaux

Comment ?

- En collaboration avec de nombreux intervenants
- Charge de travail fluctuante
- Environnement créatif

Et après ?

- Éditeur
- Directeur éditorial

Mes missions ?

Je **seconde** l'éditeur dans la réalisation du programme éditorial.

Je **coordonne** les différents intervenants de la chaîne éditoriale.

J'**assure** le suivi administratif des projets de publication.

Je **participe** à la préparation des textes et à leur mise au point.



Je **gère** les étapes de relecture et de correction.

Je **prépare** les bons à tirer avant impression.

Je **suis** les plannings et les budgets des projets.

Je **contribue** à la communication et à la promotion des ouvrages.

